



**CADERNO DE ENCARGOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA O
ARQUIVO MUNICIPAL EDUARDO CAMPOS**

Anexo II

**LOTES DE MOBILIÁRIO E QUANTIDADES A ADQUIRIR
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS**

Lote 1 – Mesas, secretárias, bancadas e cadeiras:

Posição	Sector	Quant	Descrição	Observações
1	Gab. Arquivista	1	Secretária	c. 200 x 90 cm; + módulo p/ computador c. 90 x 90 cm; + módulo $\frac{3}{4}$ de círculo c. 130 cm. diâmetro; c/ 1 módulo de gavetas rodado
2	Gab. trabalho	4	Secretárias	c. 180 x 90 cm + módulo p/ computador c. 90 x 90 cm; c/ módulo de gavetas rodado
3	Sala de consulta	1	Secretária	c. 200 x 90 cm; + módulo p/ computador c. 90 x 90 cm; + módulo $\frac{3}{4}$ de círculo c. 130 cm. diâmetro; c/ 1 módulo de gavetas rodado
4		7	Mesas de leitura	c. 160 x 80 cm
5	Sala de transf. de suportes	1	Mesa	Oval ou rectangular, c. 300 x 120 cm.
6		1	Bancada	c. 350 x 80 cm.

7	Sala tratamento documental	1	Bancada	c. 661 x 80 cm. Com uma prateleira superior, c. 661 x 40 cm.
8	Sala de servidores	1	Bancada amovível	Com rodízios, c. 180 cm x 185 (alt) cm. Terá 4 tampos, a níveis diferentes, os dois mais baixos com c. 180 x 75 cm. e os mais altos com c. 180 x 45 cm.
9		1	Bloco de gavetas	Com rodízios
10	Copa	4	mesas quadradas	c. 60 x 60 cm.
11	Gab. Arquivista	1	cadeira de secretária	c/ braços e regulação em altura
12		2	cadeiras	c/ braços; empilháveis e acopláveis lateralmente
13	Gab. trabalho	4	cadeiras de secretária	c/ braços e regulação em altura
14		3	cadeiras	c/ braços; empilháveis e acopláveis lateralmente
15	Sala de consulta	1	cadeira de secretária	c/ braços e regulação em altura
16		14	cadeiras	c/ braços; empilháveis e acopláveis lateralmente
17	Salas de transf. de suportes	4	cadeiras de secretária	c/ braços e regulação em altura
18	Sala tratamento documental	3	cadeiras de secretária	c/ braços e regulação em altura
19	Sala de servidores	1	cadeira de secretária	c/ braços e regulação em altura
20	Salas de expurgo	8	cadeiras	c/ braços; empilháveis e acopláveis lateralmente
21	Copa	8	cadeiras de bar	c/ braços;

Lote 2 - Material diverso

Posição	Sector	Quant.	Descrição	Observações
22	Átrio e corredor	5	Vitrinas expositoras	Horizontais c. 130 x 65 cm.
23		3	Biombos	Devem funcionar em conjunto ou separados e ser adequados à afixação de cartazes, folhetos, etc.
24	Apoio técnico	6	Carros de transporte de livros/processos	Estrutura metálica de perfil rectangular, com rodízios multidirecionais, com 6 prateleiras (3 por face) com inclinação para o centro, medidas aproximadas de L74XP50xA93 cm.
25	Diversos	6	Bengaleiros	De pé alto e autoportantes, com cabides 8 cabides, base para guarda chuvas e altura máxima aproximada de 180cm.
26	Diversos	10	Estantes de encaixe	Cada módulo de estantes deverá ter 5 prateleiras Bastidores com perfil rectangular, pintados a epoxy, alt. cerca de 180 e larg. 30cm Prateleiras metálicas em chapa de aço pintadas a epoxy, com 100x30cm Travamentos em chapa de aço, pintados a epoxy
27		10	Cestos para papéis	Metálicos

Lote 3 – Estantes compactas:

Posição	Sector	Quant	Descrição	Observações
28	Depósito 1	32	Estantes rolantes	c. 600 x 70 x 258 cm, distribuídas por 8 módulos. Devem incluir 90 gavetas arquivadoras horizontais integradas para vegetais, mapas e outros documentos de grandes formatos, com dimensões aproximadas de 110 x 100 cm, localizados nos módulos fixos.
29	Depósito de suportes especiais	16	Estantes rolantes	c. 340 x 70 x 258 cm, distribuídas por 1 único conjunto. Devem incluir 45 gavetas arquivadoras horizontais integradas para vegetais, mapas e outros documentos de grandes formatos, com dimensões aproximadas de 110 x 100 cm, localizados nos módulos fixos.
30		9	Arquivadores horizontais	A0, c/ 5 gavetas cada;
31		3	Bases de suporte	Para os arquivadores da pos. 30